

# Responsable de service Egalité et Citoyenneté

Offre n° 0031230601094473

Publiée le 13/10/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** REGION OCCITANIE

22 AVENUE DU MARECHAL JUIN  
31406 TOULOUSE

**Lieu de travail :** TOULOUSE

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 17/11/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Attaché principal

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée du développement territorial](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

### Descriptif de l'emploi :

La Direction de la Santé, des Solidarités et du Logement s'inscrit dans la volonté de l'exécutif régional de contribuer à réduire les inégalités sociales et territoriales et à développer le lien social sur les thématiques suivantes : le logement, la santé, l'inclusion des personnes en situation de handicap, la lutte contre les discriminations, l'égalité entre les femmes et les hommes, la vie associative.

Le service Egalité et Citoyenneté est composé de 8 agent.es : une personne responsable de service, trois chargées de mission (référentes sur les thématiques Handicap, Egalité, Racisme, LGBTQIA+phobies, Lutte contre

les autres discriminations et Vie associative), une coordinatrice vie associative, une instructrice, une gestionnaire et un secrétaire.

Le service a vocation à assurer la coordination de la politique régionale pour une Région Occitanie plus Inclusive à l'horizon 2024-2028, deuxième pilier du mandat de la Présidente et depuis le 1er mandat, le déploiement des politiques régionales transversales à toutes les politiques publiques régionales en matière d'Egalité réelle entre les hommes et les femmes, en matière d'amélioration du quotidien des personnes en situation de handicap, de lutte contre le racisme et l'antisémitisme, de vie associative.

Le service organise chaque année des événements pour donner à voir l'engagement de la collectivité sur ces thématiques et valoriser les partenariats.

#### **Missions / conditions d'exercice :**

Sous l'autorité de la directrice et de la directrice déléguée " Solidarités et Vie associative ", vous participez à la déclinaison des politiques publiques en organisant les moyens matériels et humains selon les objectifs fixés par la direction, en cohérence avec les enjeux et les logiques du champ sectoriel concerné.

En tant que responsable de service, vous coordonnez et animez l'équipe en conduisant un projet de service. Vous répartissez et planifiez les activités en fonction des contraintes du service.

Vous assurez ainsi le pilotage et l'optimisation des ressources humaines en veillant à proposer des outils managériaux pour motiver l'équipe et produire un travail efficient.

Vous traduisez d'un point de vue opérationnel les orientations politiques données, suivez les évolutions des différentes thématiques sectorielles et êtes force de propositions.

Pour ce faire, vous produisez un travail d'analyse, de préconisation dans les secteurs concernés, et autres outils d'aide à la décision politique.

Vous contribuez à l'animation et au pilotage des divers réseaux ou instances (Instance Régionale de Dialogue et de Coordination autour des handicaps, divers comités de pilotage et /ou partenariaux dont avec des associations) au cours desquelles vous pouvez être amené.e à représenter la collectivité avec les élus en interne et auprès des partenaires extérieurs.

Vous accompagnez également les chargées de mission dans l'organisation des événementiels annuels, ou vous en assurez vous-même le pilotage.

Vous assurez la transversalité en interne et participez, en tant que contributeur, à la coordination des politiques publiques entre les directions.

Par ailleurs, vous préparez et pilotez le budget rattaché au service. Vous assurez également la gestion de la commande publique (suivi des marchés, service fait).

Vous êtes garant.e de la conduite et du contrôle des procédures administratives et suivi juridique.

Enfin, vous participez activement à l'équipe des managers de la direction et notamment par la participation aux réunions de direction afin de mutualiser les problématiques, favoriser le traitement des dossiers transversaux.

#### **Profils recherchés :**

Vous avez une bonne connaissance des enjeux, des politiques, des aspects techniques et juridiques et des acteurs, sur les thématiques des solidarités.

Vous possédez aussi une bonne appréhension du fonctionnement, des règles budgétaires et comptables des collectivités locales, et si possible des associations loi 1901 (principes de gestion et d'arbitrage budgétaire).

Vous bénéficiez d'une expérience confirmée et avez une appétence particulière pour le management d'équipe : capacités à animer, fédérer, motiver et accompagner une équipe.

Vous disposez également d'une expérience confirmée de la conduite de réunions et du travail avec des élu.es.

Vos qualités relationnelles vous permettent d'être à l'aise avec le travail en équipe, partenarial et en transversalité. A ce titre, vous maîtrisez le management par projets.

Vous maîtrisez des outils de gestion des activités et de l'organisation du travail (tableaux de bord et de suivi de gestion) ainsi que les outils informatiques : bureautique, logiciels métiers.

Doté.e d'un sens de l'analyse stratégique et de l'innovation, vous êtes dynamique et à l'aise dans le changement avec de vraies capacités d'adaptation.

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités rédactionnelles, de synthèse, de communication et d'organisation d'évènements.

Enfin, vous avez le sens des responsabilités et savez faire preuve à ce titre de réactivité, rigueur, organisation et respect des délais.

#### SPECIFICITES DU POSTE :

- Poste basé à la Z.A.C des menuisiers, à côté de l'Hôtel de Région de Toulouse
- Certaines missions sont réalisables en télétravail dans le respect du règlement du temps de travail de la Collectivité
- Déplacements : 2 déplacements par mois en moyenne sur l'ensemble du périmètre régional
- Permis B obligatoire
- Poste à temps complet

\* Ce poste ouvre droit à la NBI.

## Contact

**Contact :** 0561335050

#### Informations complémentaires :

Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative ou copie du diplôme le plus élevé / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH ...) doivent être adressées en PDF sur la boîte mail suivante : [asg.recrutementT@laregion.fr](mailto:asg.recrutementT@laregion.fr)

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (23-06-131 DSSOL).

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent

accéder à cet emploi par voie contractuelle.