



Offre d'emploi

Responsable des secteurs ACM/BAFA

L'AROÉVEN de Toulouse est une association d'Education Populaire. Elle propose des séjours de vacances accessibles à tous ; anime des formations BAFA/BAFD et intervient dans et hors l'école auprès des enfants, jeunes et adultes autour de thématiques comme l'engagement citoyen, le harcèlement climat scolaire, le vivre-ensemble...

Indice 350 reconstitution de carrière selon la Convention Collective ECLAT - Salaire brut mensuel : 2 415 €
CDI 35H, période d'essai de 2 mois, renouvelable une fois.

Administratif et Pédagogique.

35h annualisé avec des pics d'activités et un planning annuel à définir avec le CA et l'équipe.

Le/la salarié/e sera sous la responsabilité directe du Conseil d'administration et travaille en collaboration avec les autres salarié.e.s de l'Aroéven.

Missions principales :

- ✓ Mettre en œuvre le projet associatif en lien avec le conseil d'administration.
- ✓ Participer à la gestion administrative et financière de l'association
- ✓ Développer les activités de l'association et les réseaux porteurs
- ✓ Participation active au fonctionnement collaboratif de la structure en plurivalence
- ✓ Représentation et communication : support de communication, participation aux forums, instances
- ✓ Ressources humaines : Recrutement des personnels occasionnels et permanents : salariés, stagiaires ou en service civique ainsi que les bénévoles pour ses secteurs d'activité
- ✓ Travail d'équipe : Prendre part au fonctionnement collaboratif de la structure. Mettre en œuvre les décisions prises collectivement dans les espaces de réunions. Prendre part au soin de la vie de l'équipe et de l'association avec les membres de l'équipe, le CA, les bénévoles et les intervenants.
- ✓ Vie associative : Participation à la vie de l'association. Participation à l'écriture du rapport d'activités, participation à la présentation et à l'animation de l'Assemblée Générale.
- ✓ Gestion des locaux : Participation à la vie du local partagé de L'AROEVEN Toulouse.
- ✓ Responsabilité des secteurs Séjours et BAFA :
 - Prendre en charge la conception, communication, de l'offre
 - Suivre les projets pédagogiques des séjours en accord avec le projet éducatif de la fédération
 - Gérer la logistique, transport, réservations, achats, entretien et préparation du matériel
 - Gérer administrativement les sessions et les séjours
 - Responsable et développement de la relation partenariale (institutionnels, associatifs...)
 - Préparation des documents administratifs pour les équipes
 - Elaboration et participation au suivi du budget
 - Communication et diffusion des catalogues
 - Responsable des partenariats (Familles, institutionnels, associatifs, mairies, CSE...)
 - Responsable du suivi de l'évolution règlementaire applicable aux secteurs
 - Travailler en collaboration avec la FOEVEN et de son réseau.
 - Prendre en charge le suivi de la qualité sessions ou séjours (visites, astreintes, SAV, enquêtes familles, lien privilégié avec les partenaires, bilans de l'activité avec les équipes...)

- 35h annualisé
- Possibilité de travailler en soirées, Week end ou jour férié.
- Déplacements à prévoir en région et à Paris
- Télétravail possible selon les modalités de l'accord d'entreprise

Pour candidater, envoyer un CV et une lettre de motivation à aroeven.toulouse@aroeven.fr
Les candidatures seront étudiées au long court.