



Association i.PEICC / Peuple et Culture

Fiche de poste

Animateur(trice) Mobilité internationale des jeunes

Sous la responsabilité du directeur, l'animateur(trice) Mobilité Internationale aura pour mission de mettre en œuvre les projets de mobilité Internationale de l'association.

Fonctions du poste

1 - Projets de volontariat, dans le cadre du-Corps Européen de Solidarité

- Public visé : Jeunes de 18 à 30 ans
- Organiser l'information, le recrutement, l'envoi et le suivi de jeunes d'Occitanie pour des missions de volontariat à l'étranger.
- Faciliter les accueils de jeunes européens en Occitanie en collaboration avec des partenaires locaux publics ou privés.

2- Echanges de jeunes dans le cadre du programme « Erasmus + Jeunesse et Sport » et de l'OFAJ (Office Franco Allemand pour la Jeunesse)

- Public visé : Jeunes de 16 à 26 ans.
- Organiser des échanges de jeunes en collaboration avec d'autres professionnels de la jeunesse (extérieurs à iPEICC, ou en interne en transversalité avec d'autres secteurs de l'association)

3- Education de adultes, dans le cadre du programme « Erasmus + Education –Formation »

- Participer à des actions de formation afin d'accompagner la mise en place d'activités de mobilité pour des adultes.

Tâches / Responsabilités

Sur le plan pédagogique :

- Rencontrer les jeunes, de les préparer au départ en lien avec les relais locaux (Missions locales jeunes, animateurs, coordinateurs de collectivités territoriales ...) de gérer avec les jeunes les aspects organisationnels liés à la mobilité. (billets d'avion, contrats d'activités, Youth Pass....) ainsi qu'avec les partenaires européens.
- Conduire des réunions d'information de préparation et de bilans en direction des jeunes.
- Animer des réunions en direction des professionnels de la jeunesse (publics ou privés) afin de développer des actions éducatives avec la mobilité européenne comme levier pédagogique.
- Se rendre à l'étranger pour des visites de préparation et encadrer des échanges de jeunes ou d'adultes.
- Au sein d'iPEICC, informer d'autres publics et initier des actions notamment en direction des jeunes accueillis en Service Civique. Participera à la vie de l'association iPEICC/Peuple et Culture, assistera aux réunions d'équipe et coopérera à l'occasion d'événements ponctuels.

Sur le plan administratif :

Sous la responsabilité du Directeur:

- Participer à des réunions institutionnelles en Occitanie (Drajes, Crij, Collectivités territoriales, Collectifs départementaux...)
- Collaborer avec l'Union Nationale Peuple et Culture à Paris notamment dans le cadre des échanges franco - allemands (coopération institutionnelle, séminaires, formations)
- Rédiger des dossiers de demandes de subventions et de liquidations au plus près du cahier des charges.
- Animer un réseau de partenaires européens existants et faire des propositions dans ce sens.

En collaboration avec la secrétaire administrative du secteur Mobilité Internationale :

- Garantir la bonne gestion des budgets alloués et gérer en ligne sur la plate-forme numérique/Pass les informations nécessaires au bon déroulement des offres de mobilité en direction des jeunes.
- Rédiger les parties pédagogiques des contrats d'activités (missions) et veiller à la bonne communication et aux respects des accords passés avec les partenaires européens (bonnes conditions d'accueil, hébergement/ nourriture...)
- Transmettre tous les documents nécessaires (Attestation du volontaire, Rapport de tutorat renforcé, facturations, reçus des partenaires.)
- Collaborer aux recherches et aux achats des titres de transport pour les départs des jeunes .Il (elle) restera en contact avec les jeunes tout au long de leurs mobilités -
- Organiser les entretiens et les bilans (Certificats Youth Pass) avec les jeunes-
- Rédiger des articles sur des expériences de mobilité et valorisera les témoignages, communiquera en ligne sur les sites référencés : Plate-forme Régionale Mobilité Eole, Ipeicc, réseaux sociaux...

Profil recherché

- Diplôme de niveau 6 minimum (Bac+3). Idéalement un master en sciences sociales, développement et coopération internationale.
- Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral - niveau B2 minimum, une autre langue serait bienvenue.
- Avoir de l'expérience (professionnelle et/ou personnelle) dans l'animation et/ou l'éducation non formelle, et/ou le développement local, et/ou la Solidarité Internationale
- Avoir vécu personnellement une ou plusieurs expériences interculturelles à l'étranger.
- Connaissance et expérience du milieu associatif.
- Expérience des dispositifs européens de mobilité internationale (Erasmus notamment).
- Grande capacité en gestion de projets impliquant de nombreux partenaires, une gestion à distance, une forte capacité à la planification et à la gestion multitâches.
- Capacités solides en reporting, gestion budgétaire et contractuelle.
- Maîtriser l'outil informatique: Ms Office (Word, Excel, Outlook, Power Point.... Plateformes Numériques de saisie...).
- Anglais très bon niveau, Allemand serait un plus
- Qualité rédactionnelle en français et en anglais).
- Déplacements en région (permis de conduire B) et ponctuels à l'étranger

Nature de l'offre

- Type de contrat: CDI; 35 heures hebdomadaires
- Rémunération selon la grille de la convention collective de l'animation. Démarrage indice 300.
- 3 jours de congés mensuels ; Mutuelle entreprise prise en charge à 80 % ; Frais de transports locaux (BUS / TRAM) pris en charge à 50% (domicile / lieu de travail)

Employeur et lieu de travail

- Association i.PEICC/ Peuple et Culture – Montpellier - <https://ipeicc.com/>
- i-peicc@orange.fr
- Disponibilité immédiate